



УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Комитета ППО ГБОУ Школа № 1440
от « 01 » декабря 2019 г.
(протокол № 5)
Председатель
Е. Б. Образцова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о контрольно-ревизионных органах Профсоюза работников
народного образования и науки Российской Федерации**

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Уставом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации контрольно-ревизионными органами Профсоюза является:

контрольно-ревизионные комиссии первичных профсоюзных организаций.

1.2. Контрольно-ревизионные комиссии ППО является органами единой контрольно-ревизионной службы Профсоюза, взаимодействуют между собой, подотчетны соответственно собранию, конференции.

1.3. Контрольно-ревизионные органы ППО на основе принципов коллегиальности и гласности выполняют свои функции в соответствии с Уставом Профсоюза, Положением о контрольно-ревизионных органах Профсоюза и законодательством Российской Федерации.

1.4. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

бухгалтерский учет – упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;

бухгалтерская отчетность – единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;

профсоюзный бюджет – средства, поступающие на счета организации ППО в установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Профсоюза порядке и находящиеся в ее распоряжении;

ревизуемый профсоюзный орган – выборный коллегиальный профсоюзный орган ППО, реализующий полномочия организации Профсоюза как юридического лица и иные полномочия в соответствии с Уставом Профсоюза, Общим положением об организации Профсоюза;

смета доходов и расходов – финансовый план ППО, составленный по определенной форме и отражающий доходы (формирование) и расходы (использование) средств, поступивших в распоряжение ППО;

акт проверки (ревизии) контрольно–ревизионной комиссии – документ, составленный по определенной форме, который отражает результаты проверки (ревизии) финансово–хозяйственной и иной подлежащей контролю деятельности ППО, подписанный председателем и членами контрольно–ревизионной комиссии;

ревизия – система контрольных действий по документальной и фактической проверке совершенных в ревизуемом периоде хозяйственных и финансовых операций, иной подлежащей контролю деятельности ППО;

делопроизводство – деятельность, охватывающая оформление и работу с документами, образовавшимися в процессе деятельности ППО, их комплектование, учет, организацию текущего и архивного хранения;

II. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ КОНТРОЛЬНО–РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Контрольно–ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации избирается на общем собрании (конференции) на срок полномочий выборного коллегиального постоянно действующего руководящего органа первичной профсоюзной организации, подконтрольна собранию (конференции).

2.2. Количественный и персональный состав контрольно–ревизионной комиссии определяются собранием.

2.3. Контрольно–ревизионная комиссия ППО является правомочной при наличии в ее составе не менее 50% избранных членов профсоюза ОО.

2.4. В случае уменьшения количественного состава контрольно–ревизионной комиссии до величины менее 50% избранных ее членов, проверку финансовой деятельности выборных профсоюзных органов проводит ППО;

2.5. Контрольно–ревизионные комиссии ППО избирают из своего состава председателя. Председатель контрольно–ревизионной комиссии освобождаются от своих обязанностей по собственному желанию на заседании контрольно–ревизионной комиссии.

2.6. Председатель контрольно–ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации принимает участие в заседании профсоюзного комитета с правом совещательного голоса.

2.7. Член контрольно–ревизионной комиссии не может одновременно являться членом комитета ППО.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОНТРОЛЬНО–РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Контрольно–ревизионная комиссия имеет право:

- Получать от ППО необходимые для проверки подлинные бухгалтерские, финансовые и другие необходимые документы.

- Запрашивать от председателя ППО необходимые справки и объяснения по вопросам, возникающим при проведении проверки (ревизии).
- Инициировать запросы в кредитные, налоговые и иные органы по финансово-хозяйственной деятельности ППО.
- Инициировать получение в бухгалтериях работодателей сведений об удержании и перечислении членских профсоюзных взносов на счета организаций Профсоюза.

■ Привлекать для проведения проверок (ревизий) квалифицированных специалистов, экспертов.

- Делать сообщения о результатах проверок (ревизий) на заседаниях выборных коллегиальных профсоюзных органов ППО.

3.2. Контрольно-ревизионные комиссии обязаны:

- Периодически, но не реже одного раза в год, проводить ревизии финансово-хозяйственной деятельности ППО, проверять выполнение ранее принятых рекомендаций и предложений контрольно-ревизионной комиссии, требовать их практического осуществления.
- По требованию ТПО проводить внеплановые проверки (ревизии).
- В случае обнаружения фактов растрат, хищений, недостач денежных средств, имущества ППО информировать ТПО.
- Вносить ревизуемому профсоюзному органу предложения по улучшению финансово-хозяйственной и иной деятельности ППО, устранению выявленных недостатков, нарушений финансовой дисциплины и других нарушений.

3.3. Члены контрольно-ревизионной комиссии не вправе разглашать сведения, являющиеся коммерческой тайной или носящие конфиденциальный характер, ставшие известными при выполнении своих полномочий.

IV. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫХ КОМИССИЙ

4.1. Контрольно-ревизионные комиссии осуществляют проверки и ревизии в целях обеспечения контроля за финансово-хозяйственной деятельностью ППО, соблюдением размера, порядка и сроков уплаты, исчисления и поступления членских профсоюзных и других взносов в ППО, за сохранностью и целевым использованием денежных средств и имущества ППО, соблюдением порядка приема в ППО, рассмотрением писем и обращений членов ППО, ведением делопроизводства.

4.2. Контрольно-ревизионные комиссии контролируют:

- выполнение норм Устава Профсоюза в части соблюдения периодичности заседаний выборных коллегиальных профсоюзных органов;
- выполнение решений конференций, собраний и постановлений выборных профсоюзных органов в части финансово-хозяйственной деятельности;

- соблюдение действующих в ППО положений, инструкций и других документов нормативного характера в части финансово-хозяйственной деятельности и ведения делопроизводства;
- исполнение профсоюзного бюджета и смет доходов и расходов;
- правильность исчисления, полноту сбора и своевременность поступления и перечисления членских профсоюзных взносов, в том числе и вышестоящим профсоюзным органам;
- правильность ведения бухгалтерского учета, достоверность финансовой и статистической отчетности;
- сохранность и целевое использование денежных средств и профсоюзного имущества;
- состояние финансовых документов (первичных учетных документов: счетов, платежных ведомостей, ордеров, чеков и т.д.);
- состояние учета членов ППО, соблюдение порядка приема в ППО.

V. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Контрольно-ревизионная комиссия работает по утверждаемому на календарный год плану, самостоятельно определяет периодичность своих заседаний, порядок проведения проверок и ревизий, которые могут проводиться по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.2. Заседания контрольно-ревизионной комиссии созываются председателем контрольно-ревизионной комиссии.

5.3. Заседания контрольно-ревизионной комиссии считаются правомочными, если в их работе принимает участие более половины членов контрольно-ревизионной комиссии.

5.4. Решения контрольно-ревизионной комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов контрольно-ревизионной комиссии, при наличии кворума. Форма голосования при принятии решения устанавливается контрольно-ревизионной комиссией.

Решения контрольно-ревизионной комиссии принимаются в форме постановлений. Срок текущего хранения документов контрольно-ревизионной комиссии – до минования надобности, но не менее пяти лет.

5.5. Председатель контрольно-ревизионной комиссии организует текущую работу контрольно-ревизионной комиссии, председательствует на заседаниях контрольно-ревизионной комиссии и подписывает документы контрольно-ревизионной комиссии.

5.6. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности ППО осуществляется по итогам работы за год, а также перед проведением отчетно-выборного собрания (конференции) первичной профсоюзной организации.

5.7. По итогам проверки (ревизии) контрольно-ревизионная комиссия составляет акт, в котором отражаются:

- 1) достоверность финансовых документов и отчетных данных;

2) порядок осуществления финансовой деятельности и состояние бухгалтерского учета, соблюдение сроков представления финансовой отчетности и факты нарушений нормативных правовых актов Российской Федерации;

3) соблюдение норм Устава Профсоюза и решений вышестоящих профсоюзных органов в части исполнения финансовых обязательств и организационно-финансовой дисциплины;

4) состояние работы с письмами и заявлениями членов Профсоюза.

31. Акт проверки (ревизии) контрольно-ревизионной комиссии подписывается всеми членами контрольно-ревизионной комиссии, принимавшими участие в проверке (ревизии), а также председателем ППО

5.8. Председатель ППО не вправе отказываться от подписания акта проверки (ревизии) контрольно-ревизионной комиссии.

5.9. Финансирование деятельности контрольно-ревизионных комиссий осуществляется за счет профсоюзных средств в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой председателем ППО.

Контроль за расходованием средств, выделяемых на организацию деятельности контрольно-ревизионной комиссии, осуществляется председателем контрольно-ревизионной комиссии.