

КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА:

1. Принимает Устав школы, изменения и дополнения к нему;
2. Согласовывает школьный компонент и профили обучения;
3. Утверждает программу развития школы;
4. Согласовывает выбор учебников;
5. Устанавливает режим занятий обучающихся (продолжительность учебной недели, расписание звонков);
6. Принимает решение об исключении учащихся из школы;
7. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей, (законных представителей) на действие (бездействие) педагогических и административных работников школы;
8. Содействует привлечению внебюджетных средств;
9. Согласовывает бюджетную заявку и смету расходования средств;
10. Заслушивает отчет директора по итогам учебного и финансового года;
11. Осуществляет контроль соблюдения здоровых, безопасных, антитеррористических условий образовательного процесса, принимает меры по их улучшению;
12. Дает рекомендации по вопросам заключения коллективного договора;
13. Ходатайствует при наличии оснований перед директором школы о расторжении трудового договора с работниками школы;
14. Ежегодно представляет учредителю и общественности информацию о состоянии дел в школе;
15. По вопросам входящим в компетенцию Управляющего Совета, представляет школу.