Приложение 9
к Положению
об организации работы
по охране труда
в ГБОУ Школа №1440

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обеспечении работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа №1440» средствами индивидуальной защиты

1. Область применения

1.1. Положение о порядке обеспечения работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа №1440» средствами индивидуальной защиты (далее – Порядок) является локальным правовым актом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа №1440» (далее – ГБОУ Школа №1440) и устанавливает обязательные требования к порядку приобретения, выдачи, применения, хранения и ухода за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ).

1.2. Положение является обязательным к руководству и исполнению подразделениями ГБОУ Школа №1440.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Порядке использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Трудовой кодекс Российской Федерации (ст.ст. 212, 214, 219, 221).

Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009 г. № 290н и типовыми отраслевыми нормами.

- Стандарт безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами», утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. № 1122н.

- ГОСТ 12.4.011-89. Средства защиты работающих. Общие требования и классификация.

3. Термины, определения, сокращения

В настоящем положении используются следующие термины, определения и сокращения:

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников (СИЗ) – технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Смывающие и обезвреживающие средства – средства, используемые для защиты от загрязнений.

Типовые отраслевые нормы (ТОН) – законодательно регламентированные перечни (наименования) средств, используемых для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

4. Общие положения

4.1. В соответствии с нормами трудового законодательства на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам ГБОУ Школа №1440, бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия, специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами, утвержденными в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

4.2. К средствам индивидуальной защиты относятся: специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (изолирующие костюмы, средства защиты органов дыхания, средства защиты рук, средства защиты головы, средства защиты лица, средства защиты органов слуха, средства защиты глаз, предохранительные приспособления).

4.3. Работодатель, за счет своих средств обязан, в соответствии с установленными нормами, обеспечивать своевременную выдачу СИЗ, а также их хранение, стирку, сушку, ремонт и замену.

4.4. Для определения необходимых средств индивидуальной защиты используются «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты» (в дальнейшем – Типовые отраслевые нормы), в которых приводятся наименования средств индивидуальной защиты для профессий, а также используются государственные стандарты, определяющие защитные свойства средств индивидуальной защиты, которые должны соответствовать условиям труда. При отсутствии в Типовых отраслевых нормах профессии работника рассматриваются Типовые нормы выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики.

4.5. Работодатель имеет право, с учетом мнения первичной профсоюзной организации ГБОУ Школа №1440 и своего финансово-экономического положения, устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам

специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

4.6. Указанные нормы утверждаются локальными нормативными актами ГБОУ Школа №1440 на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда и с учетом мнения первичной профсоюзной организации ГБОУ Школа №1440 и включаются в коллективный и трудовой договор с указанием типовых норм, по сравнению с которыми улучшается обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

4.7. Работодатель имеет право, с учетом мнения первичной профсоюзной организации ГБОУ Школа №1440, заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

4.8. Работодатель обязан обеспечить информирование работников о полагающимся им СИЗ. При заключении трудового договора работодатель должен ознакомить работников с настоящим Порядком, а также с соответствующими его профессии и должности типовыми нормами выдачи СИЗ.

4.9. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

4.10. В случае необеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанных с загрязнением, СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации, работник вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет права требовать от работника их исполнения и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

4.11. Выдаваемые работникам СИЗ, должны иметь сертификаты соответствия.

4.12. Работники должны бережно относиться к выданным в их пользование средствам индивидуальной защиты. Пришедшие в негодность до окончания сроков носки по причинам, не зависящим от работника, специальная одежда и специальная обувь должны быть списаны комиссией с составлением специального акта и заменены.

5. Определение требующихся видов СИЗ

5.1. Специалист по охране труда, совместно с руководителями структурных подразделений разрабатывает Номенклатуру СИЗ, используемых в ГБОУ Школа №1440.

5. 1.1. Изменения в номенклатуру СИЗ вносятся на основании

изменений Норм выдачи или разрешений на замену видов СИЗ. Обновление и уточнение номенклатуры СИЗ проводится по мере необходимости.

5.2. Перечни рабочих мест, где необходимы СИЗ, составляются руководителями структурных подразделений совместно с ответственным по охране труда и утверждаются директором ГБОУ Школа №1440 при согласовании с мнением первичной профсоюзной организации. В таком же порядке составляются списки работников, которым положены СИЗ (**приложение 1**).

5.2.1. Перечень СИЗ имеет разделы:

5.2.1.1. СИЗ для повседневной носки по профессиям и должностям согласно штатному расписанию;

5.2.1.2. СИЗ для выполнения разовых (опасных) работ;

5.2.1.3. СИЗ для использования в чрезвычайных ситуациях.

5.3. При составлении Перечня в разделе 2.2.1.1.против каждой профессии и должности перечисляются классы средств защиты конкретно подобранного средства с указанием наличия сертификата.

5.3.1. В разделе 2.2.1.2. указываются дополнительные средства к перечисленным в разделе 2.2.1.1., для выполнения разовых работ, например, складских работ.

5.4.2. В разделе 2.2.1.3. указываются дополнительные к перечисленным в разделах 2.2.1.1 и 2.2.1.2. средства, требующиеся для спасения людей при чрезвычайных ситуациях. Эти средства, как правило, хранятся в определенном месте.

6. Порядок выдачи и применения СИЗ

6.1. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работника практических навыков (респираторы, предохранительные пояса и др.), непосредственный руководитель проводит инструктаж с записью в журнале проведения инструктажа на рабочем месте.

6.2. Допускается заменять один вид СИЗ, предусмотренный Нормами, аналогичному, обеспечивающему равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

6.3. При выдаче спецодежда маркируется с указанием цифрового значения месяца и года выдачи. Маркировка наносится на внутреннюю сторону полочки куртки или халата, на пояс брюк.

6.4. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены.

6.5. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

6.6. При выдаче работнику нескольких СИЗ, предусмотренных для разных видов работ, срок носки определяется путем деления нормативного срока на долю занятости работника по соответствующей профессии.

6.7. Выдача работникам и сдача СИЗ фиксируются записью в Личной карточке учета выдачи СИЗ (**приложение 2**).

7. Ответственность и организация контроля

7.1. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ в соответствии с типовыми нормами, несет заведующий хозяйством, назначенный приказом директора ГБОУ Школа №1440.

7.2. Ответственность за организацию контроля, за правильностью применения работниками СИЗ, наличием и исправностью, а также за хранение и уход за СИЗ возлагается на руководителя подразделения (отдела).

7.3. Ответственность за неприменение либо неправильное использование СИЗ, выданных в установленном порядке, а также за их сохранность в течение использования нормативного срока, возлагается на работника.

7.3.1. Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

7.3.2. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке. Невыполнение этого требования является нарушением правил по охране труда и может повлечь за собой привлечение работника к ответственности вплоть до освобождения от работы.

8. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними

8.1. Работодатель, за счет собственных средств, обязан обеспечивать уход за СИЗ и их хранение, своевременно осуществлять химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку СИЗ, а также ремонт и замену СИЗ.

8.2. В случае пропажи или порчи СИЗ работникам выдаются другие исправные СИЗ.

8.3. В соответствии с установленными сроками работодатель обеспечивает испытание и проверку исправности СИЗ, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на СИЗ ставится отметка (клеймо, штамп) о сроках очередного испытания.

8.4. Выданные работнику СИЗ во внерабочее время хранятся в индивидуальных шкафчиках.

8.5. Работники должны ставить в известность своего непосредственного руководителя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

8.6. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории ГБОУ Школа №1440 или территории выполнения работ.

8.7. В случае увольнения работник обязан сдать работодателю полученные им СИЗ.

9. Порядок выдачи и применения смывающих и обезвреживающих средств

9.1. Средства выдаются ГБОУ Школа №1440 за свой счет в соответствии с типовыми нормами. При этом ГБОУ Школа №1440, вправе ввести повышенные нормы выдачи.

9.2. Нормы выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств, соответствующие условиям труда на рабочем месте работника, указываются в трудовом договоре работника.

9.3. Перечни рабочих мест, где необходимы средства, составляются заведующим хозяйства совместно с ответственным по охране труда и утверждаются директором ГБОУ Школа №1440 при согласовании с мнением первичной профсоюзной организации. В таком же порядке составляются списки работников, которым положены средства (**приложение 3**).

9.4. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, для использования в помещениях для умывания работникам выдаются очищающие средства в виде твердого туалетного мыла или жидких моющих средств (гель для рук, жидкое туалетное мыло).

9.5. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, ГБОУ Школа №1440 имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в WC помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом.

9.6. Для очищения от загрязнения кожи лица работникам выдаются только слабощелочные сорта мыла.

9.7. На работах, связанных с трудно смываемыми, устойчивыми загрязнениями (масла, смазки, сажа, нефтепродукты, лаки,краски, различные виды производственной пыли и т.п.), в дополнение к твердому туалетному мылу или жидким моющим средствам работникам выдаются очищающие кремы, гели и пасты.

9.8. Замена указанных очищающих средств твердым туалетным мылом или жидкими моющими средствами не допускается.

9.9. При выдаче смывающих и (или) обезвреживающих средств заведующий хозяйством обязан информировать работников о правилах их применения.

9.10. Работник обязан применять по назначению и в соответствии с инструкцией по применению смывающие и (или) обезвреживающие средства, выданные ему в установленном порядке.

10. Учет и контроль выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств

10.1. Приказом директора ГБОУ Школа №1440 назначается ответственный за выдачу и надлежащий учет смывающих и (или) обезвреживающих средств.

10.2. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств фиксируется под роспись в личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств (**приложение 4**).

10.3. Сроки использования смывающих и (или) обезвреживающих средств исчисляются со дня фактической выдачи их работникам и не должны превышать сроков годности, указанных производителем.

10.4. Ответственность за хранение смывающих и (или) обезвреживающих средств возлагается на заведующего хозяйством.

Приложение 1
к Положению о порядке обеспечения
средствами индивидуальной защиты
работников ГБОУ Школа №1440

ПЕРЕЧЕНЬ

специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, подлежащих выдаче работникам

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (кол-во единиц или комплектов)	Пункт ТОН
1	2	3	4	5

СПИСОК

работников, которым выдается специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты

№ п/п	ФИО/профессия/ должность	Подразделение, отдел	Наименование средств индивидуальной защиты
1	2	3	4

Приложение 2
к Положению о порядке обеспечения
средствами индивидуальной защиты
работников ГБОУ Школа №1440

Лицевая сторона личной карточки

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА N
учета выдачи СИЗ

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Табельный номер _____
Структурное подразделение _____
Профессия (должность) _____
Дата поступления на работу _____
Дата изменения профессии (должности) или
переводе в другое структурное
подразделение _____
перчаток _____

Пол _____
Рост _____
Размер:
одежды _____
обуви _____
головного убора _____
противогаза _____
респиратора _____
рукавиц _____

Предусмотрена выдача: _____
(Наименование типовых (типовых отраслевых) норм)

Наименование СИЗ	Пункт типовых норм	Единица измерения	Количество на год

Заведующий хозяйством _____ (Фамилия, инициалы)
(подпись)

Оборотная сторона личной карточки

Наименование СИЗ	Сертификат соответствия N	Выдано				Возвращено				
		дата	кол-во	% износа	расписка в получении	дата	кол-во	% износа	расписка сдавшего	расписка в приеме
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Заведующий хозяйством _____

Приложение 3
к Положению о порядке обеспечения
средствами индивидуальной защиты
работников ГБОУ Школа №1440

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и работ, дающих право на получение (бесплатно) мыла, смывающих и обезвреживающих средств

№ п/п	Перечень профессий	Наименование работ	Виды смывающих средств	Норма выдачи на месяц	Пункт ТОН
1	2	3	4	5	6

Приложение 4
к Положению о порядке обеспечения
средствами индивидуальной защиты
работников ГБОУ Школа №1440

Лицевая сторона личной карточки

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА N ____
УЧЕТА ВЫДАЧИ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ

Фамилия _____ Имя _____
Отчество (при наличии) _____ Табельный номер _____
Структурное подразделение _____
Профессия (должность) _____ Дата поступления на работу _____
Дата изменения наименования профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение _____
Предусмотрено типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств:

Пункт Типовых норм	Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Единица измерения (г/мл)	Количество на год
1	2	3	4

Заведующий хозяйством _____

Оборотная сторона личной карточки

Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Свидетельство о государственной регистрации, сертификат соответствия	Выдано			
		дата	количество (г/мл)	способ выдачи (индивидуально; посредством дозирующей системы)	расписка в получении

Заведующий хозяйством _____