

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке прохождения медицинских осмотров
работников, занятых на работах с вредными условиями труда.

1. Область применения

1.1 Положение о порядке прохождения медицинских осмотров работниками государственного бюджетного общеобразовательного города Москвы «Школа №1440» (далее Порядок) является нормативным актом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа №1440» (далее – ГБОУ Школа №1440) и определяет правила прохождения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) лиц ГБОУ Школа №1440, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на работах, связанных с движением транспорта, а также на работах, при выполнении которых, в соответствии с требованиями законодательства, обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров. Положение является обязательным к руководству и исполнению подразделениями ГБОУ Школа №1440.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

2.1. Трудовой кодекс РФ (ст. 76, 139, 185, 213).

2.2. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. № 302н № «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

2.3. Постановление Правительства от 23.09.02 № 695 “О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных

веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности” (в редакции от 01.02.05)

2.4. Перечень медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, утвержденным постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 28.04.93 г. № 377 "О реализации Закона Российской Федерации "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании" (в редакции Постановлений Правительства РФ от 23.05.98 № 486, от 31.07.98 № 866, от 21.07.00 № 546, от 23.09.2002 № 695)

3. Термины, определения и сокращения

Предварительные медицинские осмотры проводятся при поступлении работника на работу. Целью предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу является определение соответствия состояния здоровья работников поручаемой им работе.

Периодические медицинские осмотры проводятся в течение трудовой деятельности. Частота проведения периодических медицинских осмотров (обследований) определяется территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека совместно с работодателем, исходя из конкретной санитарно-гигиенической и эпидемиологической ситуации, но не реже, чем один раз в два года, а для лиц в возрасте до 21 года - ежегодно и носят профилактический характер. Целью их проведения является:

- динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников, своевременное выявление начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирование групп риска;

- выявление общих заболеваний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;

- своевременное проведение профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников.

Внеочередные (досрочные) медицинские осмотры проводятся в соответствии с медицинским заключением или по заключению территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека с обязательным обоснованием в направлении причины досрочного (внеочередного) осмотра (обследования).

4. Общие положения

4.1. В соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, работодатель обязан за счет собственных средств организовать проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников поступающих:

- на работы с вредными и (или) опасными условиями труда;
- на работы, связанные с движением транспорта.

4.2. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника, не прошедшего в установленном порядке обязательный предварительный или периодический медосмотр до того времени, пока названный медосмотр работником не будет пройден. При этом, если работник не прошел такой медосмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

4.3. Работникам ГБОУ Школа 1440, обязанным проходить периодические медицинские осмотры на время проведения таких обследований, сохраняется средний заработок по месту работы. Средняя заработная плата в этом случае исчисляется в соответствии с требованиями, установленными в законодательном порядке.

4.4. По целям проведения обязательные периодические и предварительные медицинские осмотры (обследования) в ГБОУ Школа №1440 делятся две группы:

4.4.1. Обязательные медицинские осмотры (обследования) работников занятых на вредных работах и на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами для предупреждения и раннего выявления профессиональных заболеваний.

4.4.2. Обязательное психиатрическое освидетельствование работников, осуществляющих деятельность, связанную с источниками повышенной опасности, а также работающими в условиях повышенной опасности.

4.5. Список контингента работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра с указанием перечня работ и связанных с ними опасных и (или) вредных производственных факторов, а также периодичность медосмотров, утверждается директором ГБОУ Школа №1440 в установленном законодательством порядке (**приложение 1**).

4.5.1. Поименный список лиц, подлежащих прохождению периодических медицинских осмотров (обследований), составляется специалистом по охране труда совместно с отделом кадров ГБОУ Школа №1440 на основании утвержденного списка контингента работников, утверждается ежегодно директором по согласованию с комитетом первичной профсоюзной организации (**приложение 2**).

4.5.2. Поименный список лиц за 2 месяца до начала осмотра направляется в медицинскую организацию, с которой заключен договор на проведение периодических медосмотров.

4.6. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников проводятся медицинскими организациями, имеющими лицензию на вид деятельности «работы и услуги по предварительным и периодическим медицинским осмотрам».

4.6.1. Периодические медосмотры работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами в течение 5 и более лет, проводятся в центрах профпатологии (других медицинских организациях), имеющих лицензию на вид деятельности «работы и услуги по экспертизе профпригодности» и «работы и услуги по экспертизе связи заболеваний с профессией» раз в 5 лет.

4.7. Порядок организации и проведения медицинских осмотров с разграничением обязанностей работодателя и медицинской организации (врачебной комиссии): работодатель обеспечивает организацию осмотра, медицинская организация отвечает за качество проводимого осмотра (**приложение 3**).

4.7.1. Медицинская организация утверждает совместно с работодателем календарный план проведения медицинских осмотров.

5. Порядок прохождения предварительных медосмотров (обследований)

5.1. Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр (далее - направление), выданного лицу, поступающему на работу в ГБОУ Школа №1440, специалистом по охране труда.

5.1.1. Направление заполняется на основании утвержденного директором ГБОУ Школа №1440 списка контингентов (п. 4.5.1.) (**приложение 4**).

5.1.2. Направление выдается лицу, поступающему на работу (работнику), под роспись.

5.1.3. Работодатель (его представитель) организует учет выданных направлений.

5.2. Работник для прохождения предварительного медицинского осмотра, представляет в медицинскую организацию:

- направление, выданное работодателем (с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов и вредных (повышенной опасности работ));

- паспорт (или другой документ установленного образца, удостоверяющий его личность);

- амбулаторную карту (выписку из нее) с результатами периодических осмотров по месту предыдущих работ;

- решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

5.3. На лицо, проходящее предварительный осмотр, в медицинской организации, оформляются:

- медицинская карта амбулаторного больного (учетная форма N 025/у-04), в которой отражаются заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и инструментальных исследований, заключение по результатам предварительного или периодического медицинского осмотра. Медицинская карта хранится в установленном порядке в медицинской организации.

5.4. Предварительный осмотр является завершенным в случае осмотра лица, поступающего на работу, всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных Перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и Перечнем работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденных в установленном законодательством порядке.

5.4.1. По окончании прохождения лицом, поступающим на работу, предварительного осмотра медицинской организацией оформляется заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (далее - Заключение) в виде справки (форма № 086/У). В Заключении указывается:

- дата выдачи Заключения;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол лица, поступающего на работу (работника);
- наименование работодателя;
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), должности (профессии) или вида работы;
- наименование вредного производственного фактора (-ов) и (или) вида работы; результат медицинского осмотра (медицинские противопоказания выявлены, не выявлены).

5.4.1.1. Заключение подписывается председателем медицинской комиссии с указанием фамилии и инициалов и заверяется печатью медицинской организации, проводившей медицинский осмотр.

5.4.1.2. Заключение составляется в двух экземплярах, один из которых по результатам проведения медицинского осмотра незамедлительно после завершения осмотра выдается лицу, поступающему на работу, или завершившему прохождение периодического медицинского осмотра, на руки, а второй приобщается к медицинской карте амбулаторного больного.

6. Порядок проведения периодических осмотров

6.1. Частота проведения периодических осмотров (пункт 4.5.) определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов,

воздействующих на работника, или видами выполняемых работ согласно утвержденных законодательством Перечней (не реже чем в сроки, указанные в Перечне факторов и Перечне работ).

6.2. Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании медицинских рекомендаций, указанных в заключительном акте, оформленном в соответствии с пунктом 5.4.1. настоящего Порядка.

6.3. Периодические осмотры проводятся на основании поименных списков, разработанных на основании контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам (пункт 4.5.1.).

6.4. Перед проведением периодического осмотра работодатель (его уполномоченный представитель) обязан вручить лицу, направляемому на периодический осмотр, направление на периодический медицинский осмотр, оформленное в соответствии с пунктом 5.1.1. настоящего Порядка.

6.5. Медицинская организация в 10-дневный срок с момента получения от работодателя поименного списка (но не позднее чем за 14 дней до согласованной с работодателем датой начала проведения периодического осмотра) на основании указанного поименного списка составляет календарный план проведения периодического осмотра (далее - календарный план).

6.5.1. Календарный план согласовывается медицинской организацией с работодателем (его представителем) и утверждается руководителем медицинской организации.

6.5.2. Работодатель не позднее чем за 10 дней до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра обязан ознакомить работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом.

6.5.3. Врачебная комиссия медицинской организации, на основании указанных в поименном списке вредных производственных факторов или работ, определяет необходимость участия в периодических осмотрах соответствующих врачей-специалистов, а также виды и объемы необходимых лабораторных и функциональных исследований.

6.6. Работник, для прохождения периодического осмотра, обязан прибыть в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом, и предъявить в медицинской организации документы, указанные в пункте 5.3. настоящего Порядка.

6.7. На работника, проходящего периодический осмотр, в медицинской организации оформляются документы, установленные пунктом 5.3. настоящего Порядка (при отсутствии).

6.8. Периодический осмотр является завершенным в случае осмотра работника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных в Перечне факторов или Перечне работ.

6.9. По окончании прохождения работником периодического осмотра медицинской организацией оформляется медицинское заключение в порядке, установленном пунктом 5.4.1. настоящего Порядка.

6.10. На основании результатов периодического осмотра в установленном законодательством порядке определяется принадлежность работника к одной из диспансерных групп в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, с последующим оформлением в медицинской карте и паспорте здоровья рекомендаций по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и реабилитации.

7. Оформление результатов предварительных и периодических медицинских осмотров

7.1. По итогам проведения осмотров медицинская организация не позднее чем через 30 дней после завершения периодического медицинского осмотра обобщает результаты проведенных периодических осмотров работников и совместно с территориальным органом Роспотребнадзора и представителями работодателя, составляет заключительный акт.

7.1.1. В заключительном акте указывается:

- наименование медицинской организации, проводившей предварительный осмотр, адрес ее места нахождения и код по ОГРН;
- дата составления акта; наименование работодателя; общая численность работников, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- численность работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- численность работников, занятых на работах, при выполнении которых обязательно проведение периодических медицинских осмотров (обследований), в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- численность работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- численность работников, прошедших периодический медицинский осмотр, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- процент охвата работников периодическим медицинским осмотром; список лиц, прошедших периодический медицинский осмотр, с указанием

пола, даты рождения, структурного подразделения (при наличии), заключения медицинской комиссии;

- численность работников, не завершивших периодический медицинский осмотр, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;

- список работников, не завершивших периодический медицинский осмотр;

- численность работников, не прошедших периодический медицинский осмотр, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;

- список работников, не прошедших периодический медицинский осмотр;

- численность работников, не имеющих медицинские противопоказания к работе; численность работников, имеющих временные медицинские противопоказания к работе;

- численность работников, имеющих постоянные медицинские противопоказания к работе; численность работников, нуждающихся в проведении дополнительного обследования (заключение не дано); численность работников, нуждающихся в обследовании в центре профпатологии;

- численность работников, нуждающихся в амбулаторном обследовании и лечении; численность работников, нуждающихся в стационарном обследовании и лечении;

- численность работников, нуждающихся в санаторно-курортном лечении; численность работников, нуждающихся в диспансерном наблюдении;

- список лиц с установленным предварительным диагнозом профессионального заболевания с указанием пола, даты рождения; структурного подразделения (при наличии), профессии (должности), вредных и (или) опасных производственных факторов и работ;

- перечень впервые установленных хронических соматических заболеваний с указанием класса заболеваний по Международной классификации болезней - 10 (далее - МКБ-10);

- перечень впервые установленных профессиональных заболеваний с указанием класса заболеваний по МКБ-10;

- результаты выполнения рекомендаций предыдущего заключительного акта;

- рекомендации работодателю по реализации комплекса оздоровительных мероприятий, включая профилактические и другие мероприятия.

7.1.2 Заключительный акт утверждается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью медицинской организации. При подозрении на наличие у работника профессионального заболевания медицинская организация направляет его в центр профпатологии.

7.3. Заключительный акт составляется в четырех экземплярах, которые направляются медицинской организацией в течение 5 рабочих дней с даты утверждения акта работодателю, в центр профпатологии, в территориальный орган Роспотребнадзора.

7.3.1. Один экземпляр заключительного акта хранится в медицинской организации, проводившей периодические осмотры, в течение 50 лет.

7.4. Работник ГБОУ Школа №1440 информируется о результатах проведенного медицинского осмотра.

7.4. Центр профпатологии, при установлении связи заболевания с профессией, составляет медицинское заключение и в 3-х дневный срок направляет извещение: работодателю, в территориальный орган Роспотребнадзора, страховщику, в медицинскую организацию, направившую работника.

7.5. Центр профпатологии направляет работника, которому установлен диагноз профессионального заболевания, с соответствующим заключением в медицинскую организацию по месту жительства, которая оформляет документы для представления на медико-социальную экспертизу.

8. Обязательное психиатрическое освидетельствование

8.1. Данный вид медицинского осмотра (освидетельствования) проводится для работников с целью определения их пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению работ с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов, а также работающими в условиях повышенной опасности. К данным работам относятся: управление транспортными средствами, работы на высоте, по обслуживанию электроустановок и т.д.

8.2. Данное освидетельствование проводится один раз в пять лет.

8.3. Список контингентов и поименный список лиц работников, подлежащих освидетельствованию, составляется и утверждается директором ГБОУ Школа №1440 в утвержденном законодательством порядке (на основе Перечня медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности) и утверждается директором ГБОУ Школа №1440 (**приложение 5, 6**).

8.4. Подготовка к процедуре проведения освидетельствования очень схожа с процедурой проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников.

8.5. Освидетельствование работника проводится на добровольной основе врачебной комиссией, создаваемой медицинской организацией с учетом норм, установленных законодательством Российской Федерации.

8.6. Работник для прохождения освидетельствования представляет выданное работодателем направление, в котором указываются вид

деятельности и условия труда работника, предусмотренные Перечнем, и паспорт или иной заменяющий его документ, удостоверяющий личность.

8.7. Освидетельствование работника проводится в срок не более 20 дней с даты его обращения в комиссию.

8.8. В целях освидетельствования комиссия вправе запрашивать у медицинских учреждений дополнительные сведения, о чем работник ставится в известность.

8.9. При прохождении освидетельствования работник может получать разъяснения по вопросам, связанным с его освидетельствованием. Комиссия принимает соответствующее решение в течение 10 дней после получения дополнительных сведений.

8.10. Решение комиссии (в письменной форме) выдается работнику под роспись в течение 3 дней после его принятия. В этот же срок работодателю направляется сообщение о дате принятия решения комиссией и дате выдачи его работнику. Свое несогласие с решением комиссии работник может обжаловать в суде.

Приложение 1
к Положению о порядке прохождения
медицинских осмотров работниками,
занятыми на работах с вредными
(опасными) условиями труда
ГБОУ Школа №1440

**Список контингента работников, подлежащих прохождению
предварительного и периодического медицинского осмотра с указанием
перечня работ и связанных с ними опасных и (или) вредных
производственных факторов**

| Наименование структурного подразделения | Профессия | Кол-во работающих | | Вредные работы, вредные и (или) опасные производственные факторы | №№ пп по приказу Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 г. № 302Н | Периодичность прохождения медосмотра |
|---|-----------|-------------------|---------------|--|---|--------------------------------------|
| | | Всего | Из них женщин | | | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 |

Приложение 2
к Положению о порядке прохождения
медицинских осмотров работниками,
занятыми на работах с вредными
(опасными) условиями труда
ГБОУ Школа №1440

**Поименный список лиц, подлежащих прохождению
периодических медицинских осмотров (обследований)**

| № п/п | ФИО | Дата рождения | Подразделение, отдел | Профессия, должность | Вид работы/периодичность обследований | Наименование вредного и (или) опасного производственного фактора (Пункт Перечня согласно приказа Минздравсоцразвития от 12.04.2011 № 302н) |
|-------|-----|---------------|----------------------|----------------------|---------------------------------------|--|
|-------|-----|---------------|----------------------|----------------------|---------------------------------------|--|

Приложение 3
к Положению о порядке прохождения
медицинских осмотров работниками,
занятыми на работах с вредными
(опасными) условиями труда
ГБОУ Школа №1440

Алгоритм действий работодателя по организации проведения медицинских осмотров (обследований)

Заклучение договора с медицинской организацией, имеющей лицензию на проведение медицинских осмотров

Составление перечня рабочих мест и профессий, связанных с воздействием на работника вредных и (или) опасных производственных факторов для каждого рабочего места (профессии) (далее – перечень)

Составление поименного списка лиц, подлежащих периодическому медосмотру с указанием участков, цехов, производств, вредных работ, вредных и опасных производственных факторов

Согласование перечня и поименного списка с Роспотребнадзором

Направление перечня и поименного списка в медицинскую организацию, с которой заключен договор на проведение периодических медицинских осмотров

Утверждение (совместно с медицинской организацией) календарного плана проведения периодических медицинских осмотров

Оформление в установленном порядке направлений на медицинские осмотры

Ведение учета прохождения работниками медицинских осмотров и хранение в установленном порядке индивидуальных заключений по их результатам

Приложение 4
к Положению о порядке прохождения
медицинских осмотров работниками,
занятыми на работах с вредными
(опасными) условиями труда
ГБОУ Школа №1440

(наименование организации (предприятия),
форма собственности, отрасль экономики)

(адрес)
Код ОГРН

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ (ПЕРИОДИЧЕСКИЙ) МЕДИЦИНСКИЙ
ОСМОТР (ОБСЛЕДОВАНИЕ)**

Направляется в _____
(наименование медицинской организации, адрес регистрации, код по ОГРН)

1. Ф.И.О. _____

2. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

3. Поступающий на работу/работающий (нужное подчеркнуть)

4. Подразделение _____

5. Вид работы, в которой работник освидетельствуется _____

6. Стаж работы в том виде работы, в котором работник

освидетельствуется _____

7. Предшествующие профессии (работы), должность и стаж работы в них

8. Вредные и (или) опасные вещества и производственные факторы:

8.1. Химические факторы _____
(номер пункта или пунктов Перечня*, перечислить)

8.2. Физические факторы _____
(номер строки, пункта или пунктов Перечня*, перечислить)

8.3. Биологические факторы _____
(номер пункта или пунктов Перечня*, перечислить)

8.4. Тяжесть труда (физические перегрузки) _____
(номер пункта или пунктов Перечня*, перечислить)

9. Профессия (работа) _____
(номер пункта или пунктов Перечня*, перечислить)

(должность уполномоченного (подпись уполномоченного представител) (Ф.И.О представителя)

*Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры

Приложение 5
к Положению о порядке прохождения
медицинских осмотров работниками,
занятыми на работах с вредными
(опасными) условиями труда
ГБОУ Школа №1440

**Список контингента работников, подлежащих прохождению
обязательного психиатрического освидетельствования, с указанием
перечня работ и связанных с ними психиатрических противопоказаний**

| № п/п | Проводимые работы и категории должностей | Общие медицинские психиатрические противопоказания. Дополнительные исследования |
|----------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |

Приложение 6
к Положению о порядке прохождения
медицинских осмотров работниками,
занятыми на работах с вредными
(опасными) условиями труда
ГБОУ Школа №1440

**Поименный список лиц, подлежащих прохождению обязательных
психиатрических освидетельствований**

| № п/п | Фамилия Имя Отчество | Подразделение, отдел | Проводимые работы и категории должностей |
|----------|----------------------------|----------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |