

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы  
«Школа №1440»

Осенний б-р, д.10, корп.3, Москва, 121609

Телефон: (495) 415-98-55 E- mail: 1440@edu.mos.ru <http://sch1440.mskobr.ru/>

ОКПО 45343890, ОГРН 1037739401260, ИНН/КПП 7731243019/773101001

«СОГЛАСОВАНО»

На заседании

Управляющего совета

ГБОУ Школа № 1440

от

Протокол № 2



«СОГЛАСОВАНО»

На заседании

Педагогического совета

ГБОУ Школа № 1440 от

01.06.2020

Протокол педсовета

№ 11

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ Школа

№1440 от

№

Директор

М.В. Мазилкина



**ПРАВИЛА**

**внутреннего распорядка воспитанников дошкольных групп  
ГБОУ Школа № 1440.**

Москва, 2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 1440» (далее – Школа) разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003г. №118 «О введении в действие Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.07.2011 № 107 «Об утверждении СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.10.2013 № 60 «Об утверждении СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза»;
- Уставом ГБОУ Школы № 1440.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в дошкольных группах Школы, успешной реализации целей и задач образовательной деятельности и определяют режим образовательной и иной деятельности воспитанников, их питания, проведения мероприятий, права воспитанников и порядок обеспечения их здоровья и безопасности.

1.3. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Школы и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных

отношений.

1.4. При приеме воспитанников родители (законные представители) знакомятся с настоящими Правилами.

1.5. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе здания, реализующих программы дошкольного образования, а также на официальном сайте Школы в сети Интернет.

## **2. Режим пребывания воспитанников.**

2.1. Длительность и режим пребывания воспитанников в дошкольных группах Школы зависят от группы, которую они посещают.

2.2. В рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования воспитанник зачисляется:

- в группу кратковременного пребывания на 3 часа;
- или в группу полного дня на 12 час 00 мин.

2.3. Режим дня воспитанников устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей, видом группы, временем года и представляет собой установленный порядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственной образовательной деятельности (далее по тексту – НОД), прогулки и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.4. Группы функционируют в режиме пятидневной рабочей недели.

2.5. Администрация Школы имеет право объединять группы в случае необходимости в летний оздоровительный период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.), при уменьшении количества детей (если уменьшение связано с оттоком контингента во время учебного года, а не в летне-оздоровительный период), на время карантина и проведения аварийных работ. При объединении, допустимо комплектование разновозрастных групп.

2.6. Запрещен приход воспитанников и его уход из дошкольной группы без сопровождения родителей (законных представителей) или лиц, уполномоченных родителями, о чём родители (законные представители) информируют Школу письменным заявлением.

2.7. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. Постановлением Главного государственного санитарного

врача РФ от 15.05.2013 №26.

2.8. Прием детей в группы полного дня осуществляется с 7 час 00 мин до 08 час. 10 мин. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица должны лично передавать несовершеннолетнего воспитателю группы.

2.9. В случае если родители (законные представители) не могут приводить ребенка в указанное время, необходимо предоставить заявление на время или период отсутствия с указанием причины.

2.10. Родители (законные представители) забирают воспитанников из дошкольных групп полного дня до 19 часов 00 мин, из ГКП – по истечении 3-х часового пребывания.

2.11. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию Школы, воспитателя, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день с предоставлением необходимого пакета документов на доверительное лицо (доверенность установленного образца, копия паспорта третьего лица).

2.12. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.13. В случае несоблюдения п. 2.11, 2.12 и 2.13. Школа оставляет за собой право обратиться в правоохранительные органы города Москвы.

### **3. Режим занятий воспитанников.**

3.1. Режим занятий воспитанников устанавливает продолжительность непрерывной образовательной деятельности, максимально допустимый объем образовательной нагрузки при организации образовательной деятельности.

3.2. Основная образовательная программа дошкольного образования реализуется в дошкольной группе в соответствии с расписанием НОД, составленного с учетом режима работы групп, режима дня воспитанников.

3.3. Образовательная деятельность осуществляется в первую и во вторую половину дня. Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки;

Продолжительность НОД составляет:

для детей от 1,3 до 3 лет - не более 10 мин;

для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 мин;

для детей от 4 до 5-ти лет - не более 20 мин;

для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;

для детей от 6 до 7-ми лет - не более 30 мин.

3.4. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня:

3.4.1. в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно;

3.4.2. в старшей и подготовительной — 45 минут и 1,5 часа соответственно.

3.5. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами НОД – не менее 10 минут.

3.6. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине НОД статического характера проводятся физкультурные минутки.

3.7. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организовывается только в первую половину дня. Для профилактики утомляемости проводятся физкультурные, музыкальные занятия.

3.8. При использовании электронных средств обучения на развивающих игровых занятиях с воспитанниками старшего возраста НОД с указанными средствами не превышает:

для детей 5 лет -10 мин;

для детей 6-7 лет - 15 мин.

3.9. Игровые занятия с использованием электронных средств обучения проводятся не более одного раза в течение дня и не чаще трех раз в неделю в дни наиболее высокой работоспособности детей: во вторник, в среду и в четверг. После занятия с детьми проводят гимнастику для глаз. Занятиям с использованием электронных средств обучения предшествуют спокойные игры.

3.10. В группах не допускается проводить занятия с электронными средствами обучения за счет времени, отведенного для сна, дневных прогулок и других оздоровительных мероприятий.

3.11. Реализация основной образовательной программы (ООП) дошкольного образования не подразумевает ограничение дополнительных платных образовательных услуг воспитанникам, организованных в свободное от ООП время.

#### **4. Режим физического воспитания.**

4.1. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

4.2. С детьми второго и третьего года жизни занятия по физическому развитию основной образовательной программы осуществляют по подгруппам 2-3 раза в неделю. Длительность занятий – 10-15 минут.

4.3. Занятия по физическому развитию основной образовательной программы для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

в младшей группе -15 мин;

в средней группе - 20 мин;

в старшей группе - 25 мин;

в подготовительной группе - 30 мин.

4.4. Объем двигательной активности воспитанников 5-7 лет в формах оздоровительно-воспитательной деятельности составляет 6-8 часов в неделю с учетом психофизиологических особенностей детей, времени года и режима работы дошкольной группы.

4.5. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию проводится на открытом воздухе.

4.6. Для детей 5-7 лет круглогодично один раз в неделю проводят занятия по физическому развитию на открытом воздухе. Такие занятия проводят только при отсутствии медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

#### **5. Прогулки, сон и самостоятельная деятельность воспитанников**

5.1. Организация прогулок и НОД с воспитанниками осуществляется педагогами в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26;

5.2. Прогулки воспитанников проводят 2 раза в день: в первую половину – до обеда, и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

5.3. Родители (законные представители) и педагоги дошкольных групп

обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу Школы, не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

5.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

5.5. Для детей дошкольного возраста на дневной сон отводится 2–2,5 часа. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов.

5.6. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.

## **6. Охрана здоровья воспитанников.**

6.1. Контроль утреннего приема детей в дошкольную группу осуществляет воспитатель, а также медицинский работник в соответствии с утвержденным графиком работы, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится бесконтактная термометрия.

6.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в дошкольную группу не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

6.3. В целях охраны здоровья воспитанника родителям рекомендуется сообщать воспитателям и (или) медицинским работникам о текущем состоянии здоровья ребенка при ежедневном приеме в группу.

6.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

6.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) родители уведомляют Школу делая соответствующую отметку в ЭЖД, а также информируют воспитателя группы.

6.6. Родители ребёнка, не посещающего дошкольную группу более 5

дней (за исключением выходных и праздничных дней), предоставляют справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными). После отсутствия в летний период справку об отсутствии контактов предоставляют родители тех обучающихся, которые, по информации Роспотребнадзора, направляемую на e-mail директора Школы, находились в очаге инфекционного заболевания.

6.7. В случае длительного отсутствия ребенка (более 1 месяца) в дошкольной группе по каким-либо обстоятельствам, родители (законным представителям) в ЭЖД отмечают период отсутствия ребёнка с указанием причины отсутствия и пишут заявление на имя директора Школы с указанием причины и продолжительности отсутствия ребёнка.

6.8. Воспитанников, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины воспитатель разобщает с детьми, привитыми вакциной ОПВ (вакцины полиомиелитной пероральной), на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. Разобщение происходит путем перевода в другую группу или другое здание дошкольных групп, где вакцинация не проводилась.

6.9. Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась (отказ от иммунологических проб), допускаются в дошкольные группы образовательной организации при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания (п.5.7 СП 3.1.2.3114-13). При отсутствии заключения или обследования на туберкулезную инфекцию производится изолирование ребенка путем зачисления или перевода в группы, исключающее посещение необследованным ребенком детского коллектива, в котором дети прошли диагностику.

## **7. Обеспечение безопасности и комфортного пребывания воспитанников**

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства.

7.2. Вход в здание дошкольных групп осуществляется через магнитную карту, выданную родителю (законному представителю) ребенка.

7.3. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории здания реализующих программы дошкольного образования, без разрешения администрации.

7.4. На территории и в помещениях школьных зданий запрещается



курение (в том числе электронных сигарет), распитие алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива употребление наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ (ст. 12 Федерального закона № 15-ФЗ).

7.5. На территории и в помещениях дошкольных групп не проводится профессиональная фото- и видеосъемка без разрешения администрации Школы, а также фото- и видеосъемка воспитанников без разрешения их родителей (законных представителей).

7.6. Родителям не рекомендуется звонить, писать и иным образом связываться с воспитанником во время осуществления образовательной деятельности, сна. Наличие у воспитанников мобильных средств связи не рекомендовано. В случае необходимости родители всегда могут связаться с воспитателем и (или) администрацией Школы.

7.7. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) проверяют содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов.

7.8. Не рекомендуется надевать обучающимся золотые и серебряные украшения, часы, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

7.9. Обучающимся запрещается приносить в дошкольные группы жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

7.10. Воспитанникам и их родителям (законным представителям) запрещается приносить в Дошкольную группу острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), лекарственные средства (если они не показаны ребенку по состоянию здоровья). Не допускается самостоятельный прием лекарственных средств воспитанником. Лекарственные средства, назначенные воспитаннику медицинским учреждением по состоянию здоровья, принимаются под контролем медицинского работника.

7.11. Школа обеспечивает воспитанников играми, игрушками, физкультурным и иным инвентарем. Допускается использование детьми любимых игрушек, принесённых из дома.

7.12. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении дошкольных групп.

7.13. Использование личных велосипедов, самокатов, санок и иных средств передвижения в группе, на прогулках запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.14. Запрещается въезд на территорию зданий, реализующих

программы дошкольного образования, на личном автотранспорте или такси.

7.15. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию зданий, реализующих программы дошкольного образования.

## **8. Внешний вид и одежда воспитанников.**

8.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

8.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. В целях комфорта и безопасности ребенка длинные волосы рекомендуется убирать в аккуратную прическу (косы, хвостики и пр.).

8.3. В том случае, если одежда ребенка не соответствует сезону или погоде, воспитатель вправе уведомить родителя (законного представителя) о том, что одежда не позволяет воспитаннику осуществлять прогулки без угрозы здоровью и попросить принести соответствующую погоде одежду.

8.4. В группе у каждого воспитанника должны быть сменная обувь, сменная одежда с учетом времени года, расчёска, спортивная форма, головной убор. В случае необходимости для ребенка родители оставляют средства личной гигиены: памперсы, одноразовые пелёнки или две тканевые пелёнки и клеёнку для организации сна.

8.5. Порядок в специально организованных местах для раздевания для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

8.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

8.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистой и загрязненной одежды.

8.8. Родители (законные представители) ежедневно проверяют содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно меняют комплект спортивной одежды.

## **9. Режим питания.**

9.1. В дошкольных группах полного дня обеспечивается гарантированное сбалансированное 5-ти разовое питание воспитанников с

учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

9.2. Меню составляется в соответствии с СП 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26. и вывешивается на информационных стендах и официальном сайте Школы.

9.3. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в дошкольных группах. Организация питания осуществляется только в группах полного дня.

9.4. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на комиссию по питанию, созданную приказом руководителя Школы.

9.5. Питание в дошкольной группе полного дня осуществляется в соответствии с примерным 20-дневным меню, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей и утвержденный Роспотребнадзором.

## **10. Порядок проведения массовых мероприятий (утренников)**

10.1. Утренник является традиционной формой образовательной деятельности детей.

10.2. Воспитанники и их родители (законные представители) и педагогические работники Школы являются активными участниками утренников.

10.3. Для детей дошкольных групп (3-7 лет) утренники проводятся в музыкальном зале с приглашением родителей (не более 2-х членов семьи) воспитанника.

10.4. Для детей младшего дошкольного возраста утренники проводятся в форме развлечения без приглашения родителей.

10.5. Утренники проводятся согласно графика, который составляется музыкальным руководителем не менее чем за две недели до проведения утренников и утверждается администрацией школы.

10.6. В период карантина утренники не проводятся.

10.7. Воспитатель доводит информацию до сведения родителей

(законных представителей) воспитанников дошкольной группы о дате и времени проведения утренников в каждой возрастной группе.

10.8. Воспитанники приходят на мероприятие в сопровождении педагогов и помощников воспитателей.

10.9. Вход в музыкальный зал родителям разрешается в сменной обуви (бахилах), без верхней одежды, головных уборов (в холодное время года).

10.10. Родители занимают места в музыкальном зале. Ходить по залу, пересаживаться с места на место, отвлекать детей выкриками и замечаниями не допускается.

10.11. Во время проведения утренника не рекомендуется пользоваться сотовыми телефонами, их работу необходимо перевести в беззвучный режим.

10.12. Фото и видео съемка может быть произведена только со своего места и с разрешения музыкального руководителя и (или) администрации школы.

10.13. В случае нарушения порядка проведения утренников родителями (законными представителями) воспитанников, администрация школы оставляет за собой право проводить утренники с детьми без присутствия родителей.

## **11. Права воспитанников**

11.1. Школа реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

11.2. Воспитанники, посещающие дошкольные группы, имеют право на:

11.2.1. предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

11.2.2. получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с заключением ЦПМПК или психолого-педагогического консилиума Школы;

11.2.3. обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в соответствии с рекомендациями (заключением) ЦПМПК;

11.2.4. выбор семейной формы обучения для получения дошкольного образования;

11.2.5. на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

11.2.6. свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

11.2.7. развитие творческих способностей и интересов, включая участие

в конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;

11.2.8. поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

11.2.9. бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Школе основной образовательной программой дошкольного образования;

11.2.10. пользование имеющимися в Школе объектами культуры и спорта в установленном порядке;

11.2.11. получение дополнительных образовательных услуг.

11.3. Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

## **12. Контроль за поведением и поощрением воспитанников**

12.1. Дисциплина в дошкольной группе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

12.2. В дошкольной группе не допускаются драки, взаимное оскорбление детей и (или) работников группы, иные действия, причиняющие вред физическому и психологическому здоровью воспитанников и работников уровня дошкольного образования.

12.3. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются. По отношению к воспитанникам со стороны педагогических работников возможны устные порицания, высказанные в корректной форме.

12.4. Педагогические работники и специалисты дошкольного образования совместно с родителями (законными представителями) осуществляют меры педагогического воздействия по предотвращению агрессивного поведения со стороны воспитанников. Родители воспитанников, испытывающие трудности в воспитании своих детей, имеют право воспользоваться психолого-педагогической помощью школы с целью выявления проблем здоровья своих детей и коррекции их поведения.

12.5. Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде:

- объявления благодарности;
- вручения грамот, дипломов.

### **13. Принципы взаимодействия педагогических работников, администрации школы и родителей (законных представителей) воспитанников**

13.1. Педагоги, специалисты, администрация Школы обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

13.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Школы в специально отведенное на это время.

13.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

13.4. Родители (законные представители) воспитанников в целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Школы имеют право обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

### **14. Заключительные положения**

14.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения приказом директора Школы.

14.2. Правила отменяются или изменяются в случае изменения действующего законодательства, а также при наличии иных нормативно-правовых оснований, влекущих изменение, дополнение или отмену закрепленных в нем положений в порядке, установленном уставом школы.