

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа №1440»

Осенний б-р, д.10, корп.3, Москва, 121609

Телефон: (495) 415-98-55 E- mail: 1440@edu.mos.ru http://sch1440.mskobr.ru/

ОКПО 45343890, ОГРН 1037739401260, ИНН/КПП 7731243019/773101001

«СОГЛАСОВАНО»

На заседании
Управляющего совета
ГБОУ Школа № 1440

от 1.06.2020

Протокол № 1

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

«СОГЛАСОВАНО»

На заседании
Педагогического совета
ГБОУ Школа № 1440

от 1.06.2020

Протокол педсовета

№ 1

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ Школа
№1440 от 1.06.2020

№ 1

Директор

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

М.В. Мазина

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих программах и календарно-тематическом планировании учебных
предметов и курсов, реализуемых в Государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа № 1440».

Москва, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ);
- Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ:

- обязательных учебных предметов, включенных в основную часть учебного плана образовательной организации;
- учебных предметов, составляющих часть учебного плана, реализуемую участниками образовательных отношений;
- элективных учебных курсов;
- учебных курсов по выбору учащихся;
- учебных курсов в рамках внеурочной деятельности;
- учебных курсов в рамках системы дополнительного образования.

1.3. Рабочая программа характеризует систему организации образовательной деятельности, определяет объем, порядок, содержание изучения учебной дисциплины, планируемые результаты изучения учебного предмета.

1.4. Рабочая программа является основным нормативным документом при организации содержательной составляющей учебного курса.

1.5. Цели рабочей программы:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного общего образования;
- обеспечение достижения обучающимися качественных результатов обучения в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом;
- повышение профессионального мастерства педагогов;
- создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом.

1.6. Задачи рабочей программы:

- соотнести содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины, планируемые результаты с учетом особенностей учебно-воспитательного процесса в конкретной образовательной организации и конкретного контингента обучающихся;
- дать общую характеристику практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета, курса, дисциплины (модуля).

1.7. Функции рабочей программы:

- нормативная (рабочая программа учебного курса является нормативным документом при изучении соответствующего учебного предмета);
- целевая (определение целей и задач изучения конкретного учебного курса);
- содержательная (конкретизация содержания образования, фиксация

состава элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности);

– процессуальная (определение логической последовательности усвоения элементов содержания).

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

2.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов содержат:

- Титульный лист (название программы);
- Цели изучения учебного предмета;
- Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- Содержание учебного предмета, курса;
- Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на изучения каждой темы.

2.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности содержат:

- Титульный лист;
- Цели изучения курса внеурочной деятельности;
- Результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- Тематическое планирование.

4. Титульный лист — структурный элемент программы, составленный по правилам оформления нормативных документов, содержащих основные реквизиты (автор документа, место составления документа, время составления документа).

5. Титульный лист рабочей программы (см. Приложение 1) содержит (сверху вниз):

- официальное название образовательной организации;
- согласование рабочей программы на заседании соответствующего методического объединения (дата, подпись председателя МО);
- согласование заместителя директора образовательной организации, курирующего соответствующий уровень образования (дата, подпись);
- утверждение директора образовательной организации (дата, подпись);
- название Рабочей программы (Рабочая программа по «название учебного предмета, курса»);
- указание на период обучения, для которого составлена программа (например, для 1-4 классов или для 10-12 лет);
- указание на базовый или углубленный формат учебного курса (для программ среднего основного общего образования);
- автор (-ы) учебного курса (в именительном падеже, только фамилии с инициалами);
- место создания Рабочей программы (Москва);

– время создания Рабочей программы (например, 2018).

2.6. Раздел «Цели учебного курса» содержит краткий перечень основных целей, которые ставит перед собой учитель в процессе преподавания данного учебного курса (см. Приложение 2).

2.7. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» или «Результаты освоения курса внеурочной деятельности» содержит полный перечень знаний, умений, навыков и компетенций в личностной, метапредметной и предметной областях. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом предметная область данного раздела Рабочей программы содержит обязательные подразделы по каждому тематическому блоку: «Ученик научится» и «Ученик получит возможность научиться» (см. Приложение 3).

2.8. Раздел «Содержание учебного предмета, курса» содержит исчерпывающий перечень содержательных единиц учебного курса, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (см. Приложение 4).

9. Раздел «Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности» содержит исчерпывающий перечень содержательных единиц учебного курса и краткое описание форм и видов учебной деятельности учащихся при изучении каждой конкретной темы.

10. Раздел «Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на изучения каждой темы» содержит таблицу с перечислением тем учебного курса и указанием для каждой темы количества учебных часов, необходимых для ее освоения (см. Приложение 5).

2.11. Иные разделы в Рабочих программах как для основных учебных предметов, так и для предметов внеурочной учебной деятельности вводится по желанию учителя, составляющего Рабочую программу.

3. Организационные вопросы составления Рабочих программ

1. Рабочая программа учебного предмета, курса составляется лично учителем, преподающим данный предмет (курс).
2. Рабочая программа может быть составлена группой учителей в случае преподавания одного и того же предмета (курса) в одних и тех же классах, одинаковых условий протекания образовательного процесса и контингента учащихся, близкого по основным психофизиологическим характеристикам.
3. Рабочая программа составляется на учебный период в рамках образовательной ступени (уровня образования) — начальное общее образование, основное общее образование или среднее общее образование. Рабочая программа в рамках дополнительного образования составляется на весь учебный период, независимо от уровня образования.
4. Рабочая программа составляется на основе примерной рабочей программы по учебному предмету, курсу, вошедших в Реестр

примерных образовательных программ Минобрнауки РФ (<http://fgosreestr.ru/>). Отсутствие примерной рабочей образовательной программы в Реестре примерных образовательных программ Минобрнауки РФ не является основанием для отказа в составлении Рабочей программы учителем (группой учителей).

5. Текст рабочей программы набирается в редакторе Word шрифтом Time New Roman размер 12-14, межстрочный интервал одинарный (полуторный) на листах формата А-4.
6. Рабочая программа конкретного учебного предмета, курса является частью Основной образовательной программы соответствующего уровня образования. В связи с этим разделы Рабочих программ «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» и «Содержание учебного предмета, курса» должно совпадать с соответствующими разделами Основной образовательной программы.
7. Каждая Рабочая программа сопровождается краткой аннотацией, которая содержит (см. Приложение 6):
 - название учебного предмета, курса;
 - указание на классы, в которых изучается данная программа;
 - указание на автора (авторов) Рабочей программы;
 - указание на примерную программу, на основании которой составлена данная Рабочая программа (в случае авторского курса данный пункт пропускается);
 - основные цели учебного изучения предмета, курса;
 - место учебного предмета, курса в учебном плане (сколько учебных часов в каких классах);
 - основные разделы содержания программы.
8. Рабочая программа вместе с аннотацией предоставляется учителем в печатном и электронном виде. Печатный экземпляр Рабочей программы хранится у заместителя директора, курирующего соответствующий уровень образования. Электронный экземпляр Рабочей программы вместе с аннотацией размещается на сайте образовательной организации в соответствующем разделе.
9. Рабочие программы учебных предметов, курсов всех типов и видов создаются, согласовываются и утверждаются до начала учебного процесса, осуществляемого по данным программам.
10. Незначительная корректировка Рабочей программы (раздел «Тематическое планирование» в рамках 2-3-х учебных часов) производится учителем самостоятельно в течение учебного года.
11. Значительное изменение Рабочей программы в течение учебного года не допускается.

3.12. Контроль за наличием и содержанием Рабочих программ осуществляет заместитель директора соответствующего уровня образования.

ОКПО 45343890, ОГРН 1037739401260, ИНН/КПП 7731243019/773101001

«ПРИНЯТО»

на заседании МО учителей

ГБОУ Школа № 1440

Руководитель МО

Протокол №

«__» _____ 2020 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора

ГБОУ Школа № 1440

«__» _____ 2020 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ГБОУ Школа № 1440

_____ М.В. Мазилина

Приказ №

«__» _____ 2020 г.

Рабочая программа

по _____

Название учебного предмета/курса

для _____ классов

(класс или возраст детей)

(направленность программы или уровень
для программ 10-11 классов: базовый, углубленный)

Приложение 2
Пример оформления раздела 1
«Цели учебного курса»

1. Цели изучения курса

- развитие интереса учащихся к изучению новых информационных технологий и программирования;
- изучение фундаментальных основ современной информатики;
- формирование навыков алгоритмического мышления;
- формирование самостоятельности и творческого подхода к решению задач с помощью средств современной вычислительной техники;
- приобретение навыков работы с современным программным обеспечением.

Приложение 3
Пример оформления раздела 2
«Планируемые результаты освоения учебного курса»
(из Рабочих программ по курсам «Информатика» и «Музыка»)

Личностные результаты:

- 1) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и техники;
- 2) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- 3) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- 4) эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного и технического творчества;
- 5) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

Метапредметные результаты:

- 1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- 2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- 3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- 4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- 5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.

Предметные результаты (по темам курса)

Музыка в жизни человека

Выпускник научится:

- воспринимать музыку различных жанров, размышлять о музыкальных произведениях как способе выражения чувств и мыслей человека, эмоционально, эстетически откликаться на искусство, выражая своё отношение к нему в различных видах музыкально-творческой деятельности;
- ориентироваться в музыкально-поэтическом творчестве, в многообразии музыкального фольклора России, в том числе родного края, сопоставлять различные образцы народной и профессиональной музыки, ценить отечественные народные музыкальные традиции;
- воплощать художественно-образное содержание и интонационно-мелодические особенности профессионального и народного творчества (в пении, слове, движении, играх, действиях и др.).

Выпускник получит возможность научиться:

- *реализовывать творческий потенциал, осуществляя собственные музыкально-исполнительские замыслы в различных видах деятельности;*
- *организовывать культурный досуг, самостоятельную музыкально-творческую деятельность, музицировать и использовать ИКТ в музыкальных играх.*

Содержание курса «Вопросы анатомии» 8 класс**Раздел 1. Введение. Общая характеристика организма человека.**

Доказательства родства человека с млекопитающими животными.

Существенные признаки организма человека, особенности его биологической природы и социальной сущности.

Раздел 2. Характеристика опорно-двигательной системы.

Характеристика опорно-двигательной системы. Виды первой доврачебной помощи при ушибах, растяжениях, вывихах и переломах.

Раздел 3. Характеристика кровеносной системы.

Состав и функции крови. Строение сердечно-сосудистой системы. Движение крови по сосудам. Болезни органов кровообращения

Раздел 4. Характеристика дыхательной системы.

Строение органов дыхания. Инфекционные болезни, передающиеся воздушно – капельным путем, и их профилактика. Гигиенические условия профилактики болезней органов дыхания. Сообщения учащихся о туберкулезе, гриппе, ОРЗ и т.д., подготовленные по материалам медицинских листовок. Влияние вредных привычек на органы дыхания.

Раздел 5. Характеристика пищеварительной системы.

Строение органов пищеварительной системы. Пищеварительные железы, их функции.

Беседа о вкусной и здоровой пище.

Раздел 6. Характеристика кожи и мочевыделительной системы.

Строение кожи. Первая помощь при ожогах и обморожениях. Строение выделительной системы. Строение почки. Нефрон. Процесс образования мочи. Болезни МВС.

Раздел 7. Характеристика желёз внутренней секреции.

Железы внутренней секреции. Характеристика внутрисекреторной деятельности гипофиза, надпочечников, поджелудочной, щитовидной и половых желез.

Обобщение сведений о заболеваниях, связанных с нарушением функций щитовидной железы, надпочечников, условиях возникновения сахарного диабета, причинах его широкого распространения в настоящее время.

Раздел 8. Характеристика нервной системы. Органы чувств. ВНД

Строение центральной нервной системы, строение вегетативной нервной системы. Высшая нервная деятельность. Анализаторы. Болезни нервной системы.

Раздел 9. Характеристика размножения и индивидуального развития

Строение мужской и женской половой системы. Эмбриональное развитие человека. Болезни, передающиеся половым путем.

Приложение 6

Оформление аннотации к Рабочей программе

Аннотация к рабочей программе

« _____ »

название учебного курса

для ...-х классов

Автор: _____

фамилия, инициалы

1. Полное наименование программы (с указанием предмета и класса).
2. Место учебного предмета в структуре основной образовательной программы.
3. Нормативная основа разработки программы.
4. Количество часов для реализации программы.
5. Дата утверждения. Органы и должностные лица (в соответствии с Уставом организации), принимавшие участие в разработке, рассмотрении, принятии, утверждении рабочей программы.
6. Цель реализации программы.
7. Используемые учебники и пособия.
8. Используемые технологии.
9. Требования к уровню подготовки обучающихся.
10. Методы и формы оценки результатов освоения.

**С ПОЛОЖЕНИЕМ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ ГБОУ ШКОЛА № 1440 ОЗНАКОМЛЕН(-А):**

№ п/п	ФИО	Подпись
