

# КАКИЕ ИЗМЕНЕНИЯ УЧЕСТЬ В РАБОТЕ

*Уважаемые коллеги!  
Учитывайте эти изменения в своей работе в новом учебном году*

## 1. Новый раздел на официальном сайте

Теперь на школьном сайте появился новый раздел «Информационная безопасность». Раздел нужен для того, чтобы информировать учеников, их родителей и педагогов о безопасном поведении в интернете.

Регулярно заходите в этот раздел, ведь в нем будут появляться методические рекомендации и информация о мероприятиях, проектах и программах, которые направлены на повышение информационной грамотности педагогов.

Скачивайте в новом разделе памятки по безопасному поведению в интернете и раздавайте их ученикам – на классных часах и родителям – на собраниях.

## 2. Новый ФГОС начального общего образования

Минобрнауки планирует ввести новый ФГОС начального общего образования с сентября 2019 года. Однако готовиться к изменениям лучше уже сейчас. Вот три главных новшества:

– Изменили требования к образовательным результатам школьников. В новый ФГОС впервые добавили таблицы с требованиями к предметным результатам.

– Дополнили метапредметные результаты. Педагоги должны больше развивать исследовательский опыт учеников и научить готовить публичные выступления.

– Программа воспитания теперь объединяет Программу духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся и Программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни. Чтобы подготовить Программу воспитания, вам придется учитывать новые личностные результаты.

## 3. Новый срок подготовки отчета о самообследовании

Отчетный период для самообследования образовательной организации теперь не учебный год, а календарный. Это значит, что в отчете нужно отразить информацию о двух полугодиях – с 1 января по 31 августа предыдущего учебного года и с 1 сентября по 31 декабря текущего учебного года.

Готовьтесь предоставить информацию для аналитической части отчета, в том числе по направлениям: организация учебного процесса; содержание и качество подготовки учеников и воспитанников.

## 4. Новый ГОСТ по оформлению документов

Документы теперь нужно оформлять по ГОСТ Р 7.0.97–2016. Он ввел новые реквизиты, в частности, отметку об ограничении доступа к документам, которые содержат персональные данные. Чтобы правильно оформлять документы, руководствуйтесь новой инструкцией по делопроизводству нашей образовательной организации.

*Спасибо за внимание!*