



Регламент

использования возможностей видеонаблюдения в деятельности школы

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент разработан в соответствии с Федеральным законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ

ПП РФ от 17.11.2007 № 781» Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Под видеонаблюдением понимается-непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеoinформации об объектах и помещениях, а также запись полученного изображения и его хранение для последующего использования.

1.3. Система открытого видеонаблюдения ГБОУ Школа № 1440 является элементом общей системы безопасности школы, направленной на обеспечение безопасности учебного процесса, поддержание трудовой дисциплины и порядка, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективного расследования в случаях их возникновения.

1.4. Система видеонаблюдения является открытой, ведется с целью обеспечения безопасности работников, педагогов, обучающихся школы, не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

2. Порядок организации системы видеонаблюдения

2.1. Решение об установке системы принимается руководителем организации.

2.2. Система видеонаблюдения школы входит в систему контроля доступа и включает в себя ряд устройств: камеры, мониторы, записывающие устройства.

2.3. Система видеонаблюдения школы выполняет различные функции
- наблюдение за обстановкой в режиме ONLINE (реального времени) с целью обнаружения опасных ситуаций (возгорания, проникновения на территорию посторонних лиц с целью совершения действий, представляющих угрозу личной, общественной или имущественной безопасности);

-записи информации (архивирования) с целью ее последующего просмотра, анализа, использования как доказательной базы или проведения СОМ;

-осуществления контроля за протеканием технологических процессов там, где непосредственное нахождения посторонних лиц запрещено;

2.4. Установка системы видеонаблюдения осуществляется в соответствии с ее целями и задачами согласно проектной документации.

2.5. Запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер).

3. Цели и задачи системы видеонаблюдения

3.1. Система видеонаблюдения призвана выполнять следующие задачи:

3.1.1.Повышение эффективности действий при возникновении несчастных и чрезвычайных ситуаций;

3.1.2. Обеспечение противопожарной защиты зданий и сооружений;

3.1.3. Обеспечение антитеррористической защиты обучающихся и территории школы, охраны порядка и безопасности.

РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВОЗМОЖНОСТЕЙ ВИДЕОКОНТРОЛЯ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ГБОУ ШКОЛА № 1440

Введение

Настоящий Регламент устанавливает порядок проведения видеоконтроля на территории Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы Школа № 1440 (далее - образовательной организации) по адресу:
- Москва, Осенний бульвар, 10, к.3, ул. Крылатская, д.45, корп.4
и устанавливает цели и способы его осуществления, порядок внедрения, доступа к записям, их хранения и уничтожения, а также привлечения к ответственности.

1. Цели осуществления видеоконтроля:

Видеоконтроль на территории образовательной организации осуществляется с целью:

- 1.1. Повышения эффективности обеспечения режима безопасности обучающихся и работников;
- 1.2. Объективного документирования хода событий;
- 1.3. Выявления ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля;
- 1.4. Осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно.

2. Способы осуществления видеоконтроля

Видеоконтроль осуществляется следующими способами:

- 2.1. При помощи камер внутреннего видеонаблюдения, установленных в здания образовательной организации.
- 2.2. При помощи камер наружного видеонаблюдения, установленных на территориях образовательной организации и транслирующих изображение участка территории.
- 2.3. Система видеоконтроля и видеонаблюдения состоит:
 - видеокамеры: черно-белые, цветные, аналоговые, цифровые;
 - видеорегистраторы: на 8, 16 и более портов;
 - линии передачи информации: опτικο-волоконные, проводные, беспроводные;
 - программное обеспечение для просмотра видеоизображения.

3. Порядок введения видеоконтроля

- 3.1. Видеоконтроль вводится приказом директора образовательной организации.
- 3.2. Ответственным за внедрение системы видеоконтроля и ее функционирование является ответственный по безопасности Невеселый Ю.П.
- 3.3. Лица, являющиеся работниками организации на момент введения системы видеоконтроля, оновещаются об установке системы видеонаблюдения и её работе в любой доступной форме.
- 3.4. Сотрудники, вновь принимаемые на работу, выражают свое согласие на проведение видеоконтроля путем ознакомления с настоящим Регламентом.
- 3.5. Посетители организации информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек в зонах видимости видеокамер.

4. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения

- 4.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п. 4.5. настоящего Положения.
- 4.2. Хранение организуется с использованием видеорегистратора.
- 4.3. В целях экономии объема электронного хранилища, устанавливается цикличность обновления видеозаписей на видеорегистраторе. При необходимости, для использования видеоизображения в служебной деятельности оно может быть изъято с видеорегистратора путем захвата с использованием специальных программ.
- 4.4. Ответственным за организацию хранения и уничтожения записей является ответственный по безопасности Невеселый Ю.П.
- 4.5. Доступ к месту хранения записей, видеорегистратору имеет: и.о. директора школы Миняйло И.Н. и ответственный по безопасности Невеселый Ю.Н.
- 4.6. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа. К просмотру видеозаписей допускаются работники образовательной организации и законные представители обучающихся только в части их касающейся. При необходимости видеоизображение может предъявляться как доказательство действий или бездействий работника образовательной организации, а равно действий или бездействий обучающегося на рассмотрении комиссии, созданных в образовательной организации.
- 4.7. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, после этого срока запись подлежит уничтожению (автоматической перезаписи на новую). Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения - 6 месяцев. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию повлекшую судебное разбирательство, то срок хранения исчисляется сроком исковой давности.
- 4.6. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает директор школы.
- 4.7. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:
- если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;
 - если гражданин позировал за плату;
 - если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях (съездах, конференциях, концертах), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.
- 4.8. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.